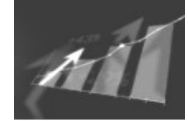


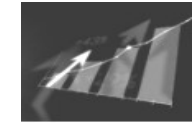
HCS Consulting und
Systemmanagement
GmbH

Shopfloor - Management

Freitag, 24. Januar 2020

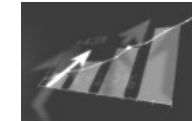


- Die „8 Regeln“ für völligen Stillstand
- Definition Shopfloor Management
- Bestandteile des Shopfloor Management
- Die Organisation („Das Team“)
- Der Aufbau der Shopfloor Insel
- Der Ablauf des Shopfloor Management



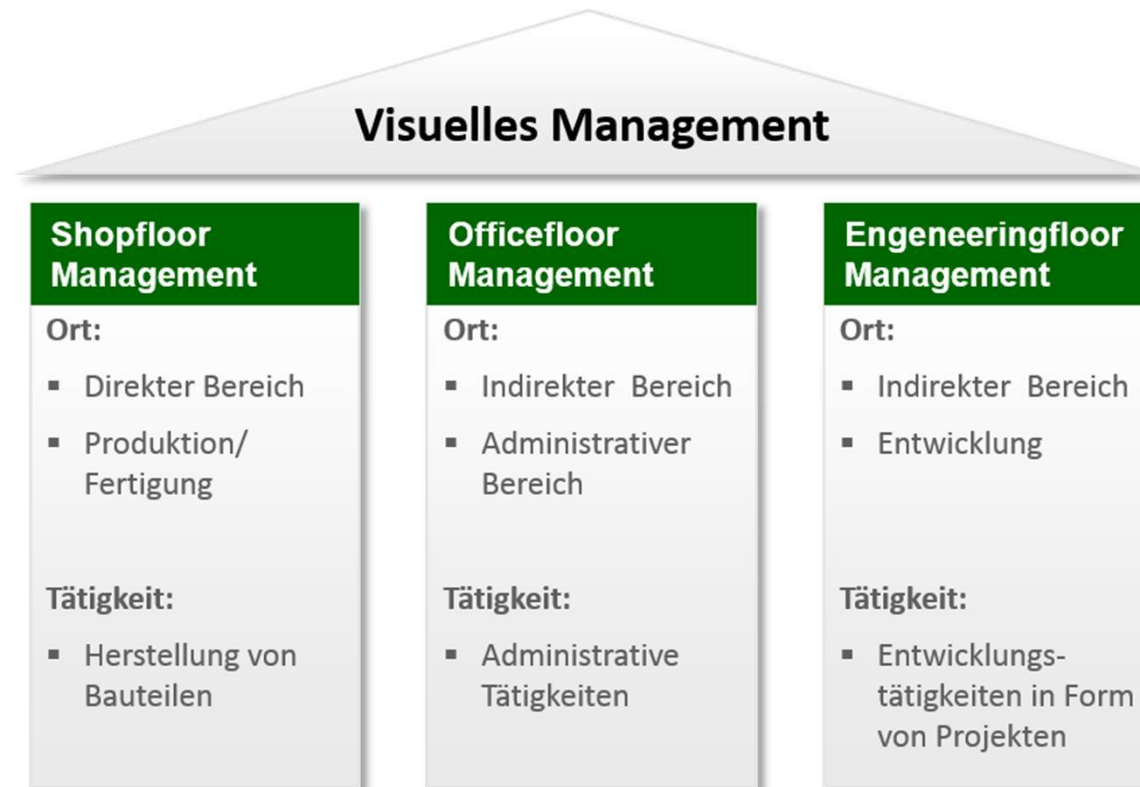
Definition Shopfloor Management

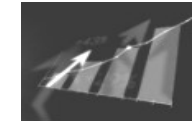




Definition des Shopfloor Managements

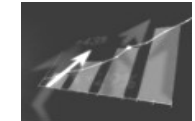
Shopfloor Management ist ein Konzept aus dem **Lean Management** und bedeutet wörtlich "Hallenboden". Es meint also den Ort der Wertschöpfung, die Produktion. Ziel von **Shopfloor Management** ist eine kontinuierliche Prozessverbesserung am Ort der Wertschöpfung. Darüber hinaus gibt es noch Officefloor Management und das Engineeringfloor Management. Ziel ist die Visualisierung, die Darstellung der Situation. „Shopfloor Management ist nicht lediglich ein Controlling-Tool, sondern ein ganzheitliches Führungsinstrument“.





Bestandteile des Shopfloor Management

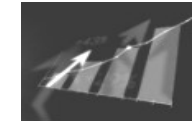




Die Bestandteile des Shopfloor Managements

1. Führung	2. Kommunikation	3. Visualisierung	4. Problemlösung
<ul style="list-style-type: none">▪ Vor Ort▪ Zielorientiert▪ Einbindung der Mitarbeiter▪ Nachvollziehbar▪ Verbindlich▪ Vorbildlich▪ Interaktiv	<ul style="list-style-type: none">▪ Strukturiert▪ Auf Augenhöhe▪ Regelmäßig▪ Zeitlich begrenzt▪ Trainiert▪ Abteilungsübergreifend	<ul style="list-style-type: none">▪ Einfach▪ Ausdrücklich▪ Klar/ Unmissverständlich▪ Schnell ermittelbar▪ Aktiv statt reaktiv▪ Fokussiert auf Erfüllungsgrad	<ul style="list-style-type: none">▪ Inhaltsneutral▪ Systematisch▪ Iterativ▪ Experimentell▪ Priorisiert auf systematische Fehler▪ Vorbeugend▪ Kontinuierlich

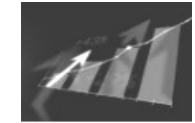
+ Kontinuierliche Verbesserung (KVP)



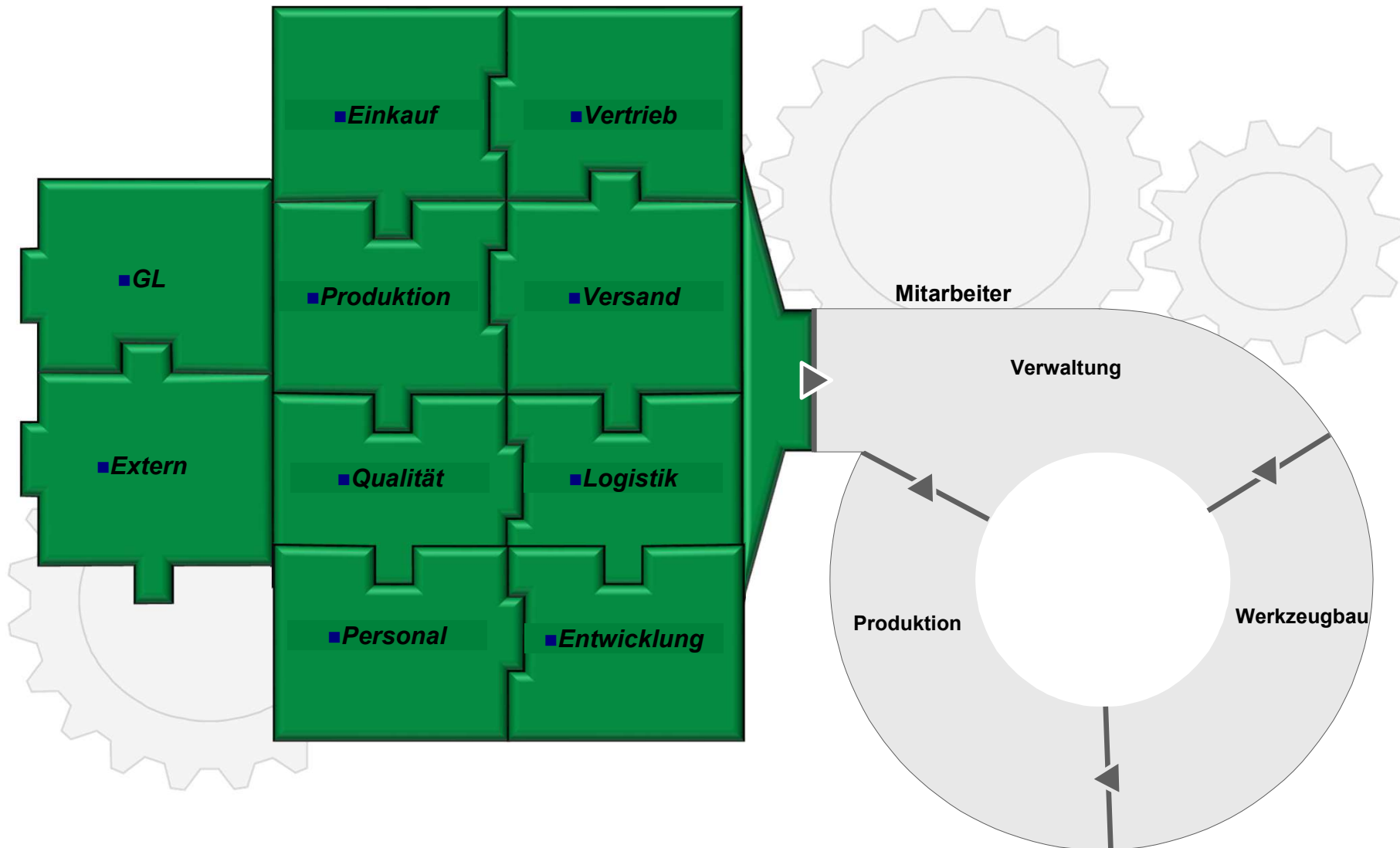
Die Organisation für das Shopfloor Management



Die Organisation



HCS Consulting und
Systemmanagement
GmbH





Das Shopfloor Team

Moderation : HCS GmbH

Abeitsicherheit :

Personalabteilung :

Einkauf :

Vertrieb :

Controlling :

Produktion :

Instandhaltung :

Qualität :

Entwicklung :

Planung :

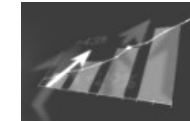
Betriebsrat :





Der Aufbau der Shopfloor Insel



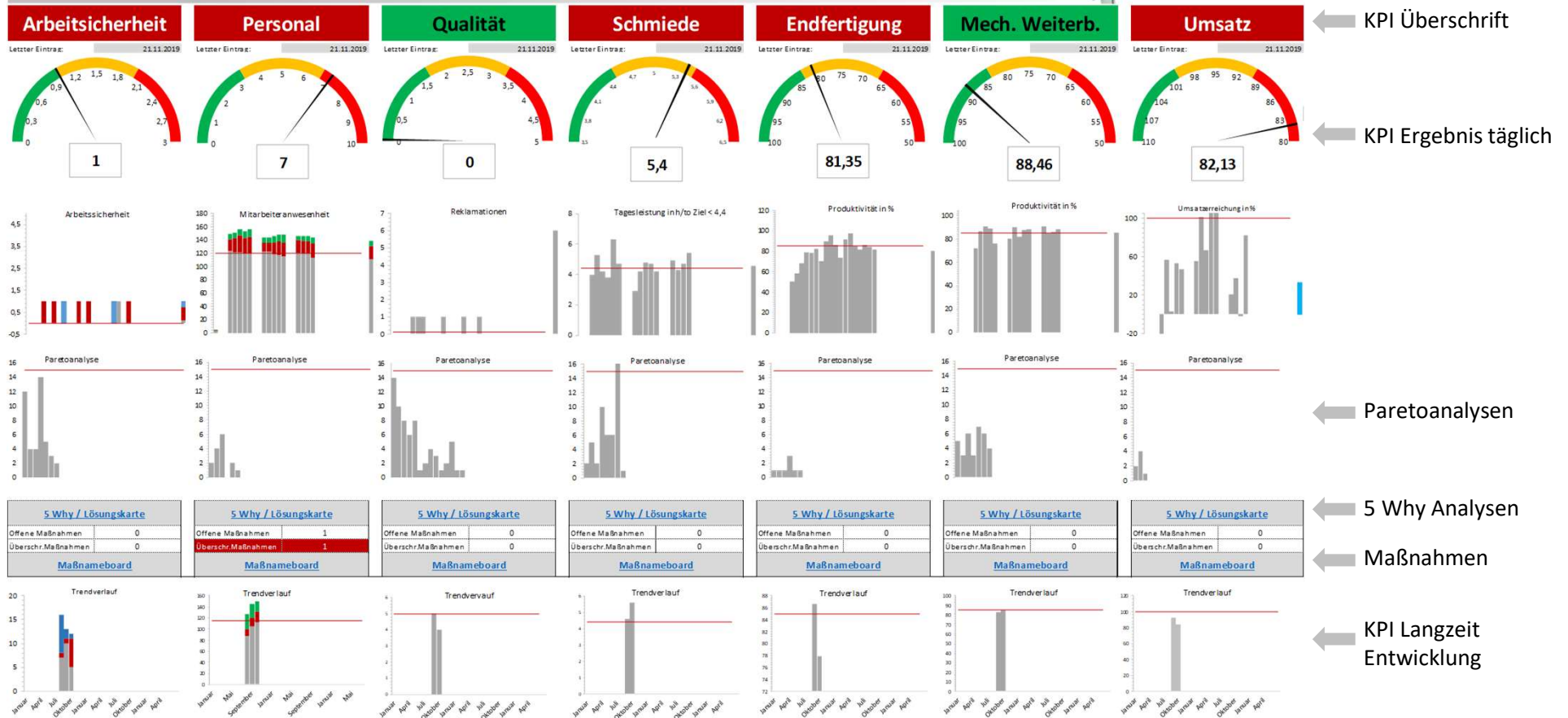


Die Kommandobrücke

(Frequenz täglich)

Kalenderwoche: 4

Shopfloor - NAVIGATOR





Das Maßnahme Board

Zur Bearbeitung von Abweichungen (Frequenz täglich)

Statusbericht Maßnahmen

Thema: Maßnahmen aus 5 Why

Ersteller: HCS GmbH

Bearbeiter:

zur Kenntnis:

Endfertigung	
zum Stand:	21.01.2020
gesamt:	0
erledigt:	0 ✓
offen:	0 ⚠
überschritten:	0 ⚠

Nr.	Problem	Maßnahme	Status	Soll-Termin	Priorität	Verantwortlich Pate	Ist-Termin	Status	Wirksamkeit geprüft a	erledigt
1										0
2										0
3										0
4										0
5										0
6										0
7										0
8										0
9										0
10										0
11										0
12										0
13										0
14										0
15										0
16										0
17										0



Das Schichtübergabeboard

Weitergeben von Informationen aus dem Shopfloor (Frequenz täglich)

Schichtübergabe

Datum	Schicht 1	Schicht 2	Schicht 3	Status
15.12.2017		Messmittel für Schicht 3 bereitstellen		✓



Der Ideenspeicher für die Mitarbeiter

Sammeln von Verbesserungspotential auf Werkerebene

Ideenspeicher






Datum	Die Idee



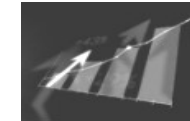
Das KVP – Board mit übertragenen Ideen der Mitarbeiter

Die Pflicht der Erfüllung der Ideen gegenüber den Werkern (Frequenz 1 x wöchentlich)

KVP - Board

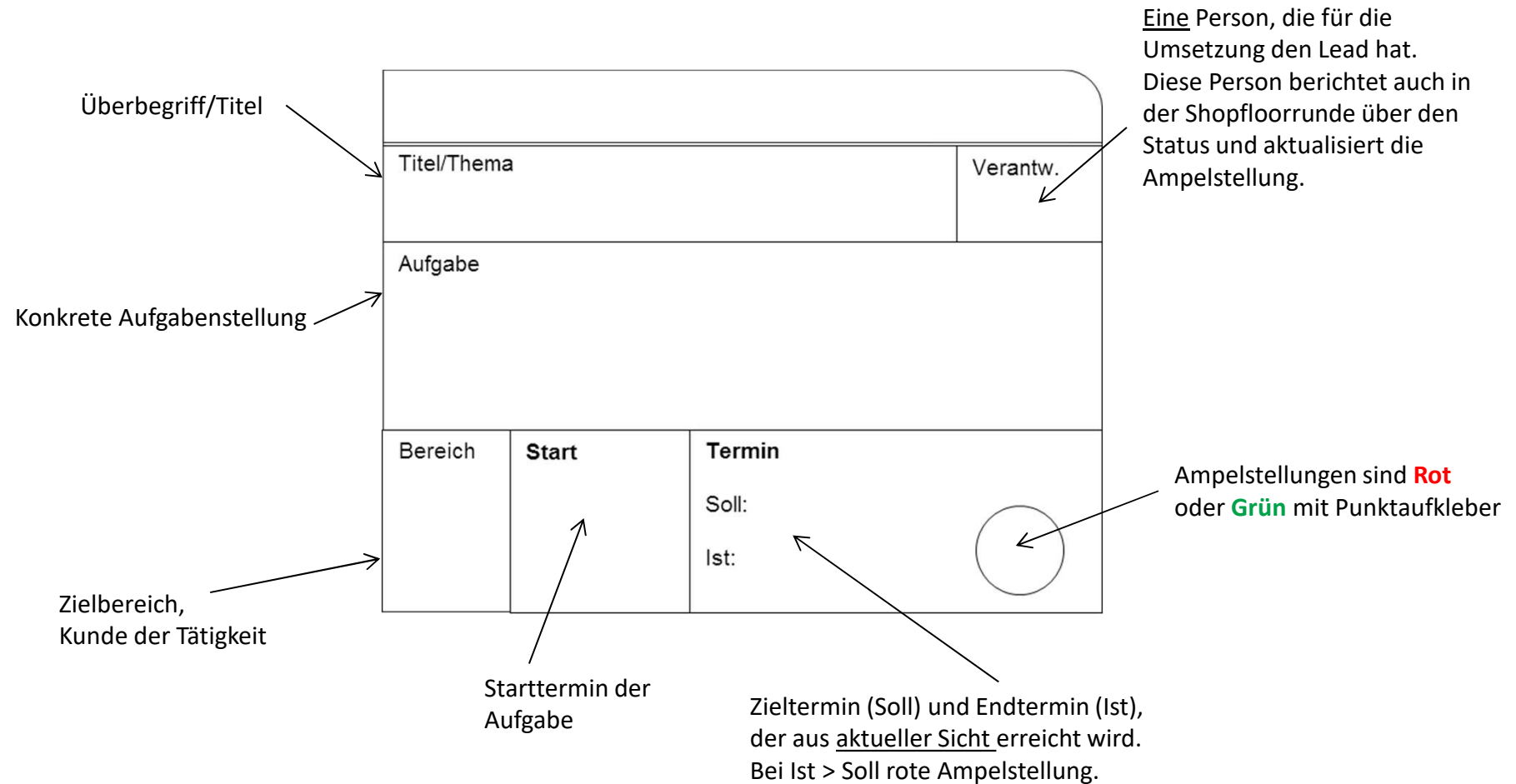
Maschine	Kontinuierliche Verbesserungsaufgaben	Nicht zugewiesen
Spindelpresse		
Hammer 16		
Hammer 30		
Maxipresse 5		
ERLEDIGT		
NACHHALTIGKEIT		

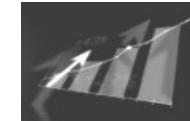




Die KVP und Aufgabenkarten

Das Steuerungsinstrument













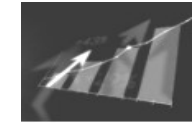
Das Instandhaltungsboard

Aufgaben für die Instandhaltung (Frequenz täglich)

Instandhaltungsboard

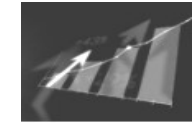
Maschine	Instandhaltungsaufgabe	Nicht zugewiesen
Spindelpresse		 
Hammer 16		 
Hammer 30		
Maxipresse 5		
Erledigt		
Nachhaltigkeit		





Leitfaden zum Ablauf des Shopfloor Management





Leitfaden zum Ablauf

Der Ablauf der täglichen Besprechung

Ort: Zentraler Shopfloorraum

Uhrzeit: 08:30 Uhr - 09:00 Uhr

Dauer: 30min (Ziel)

Frequenz: täglich

Ziel:

- Der aktuelle Status der Produktion ist auf einem Blick erkennbar, alle Teilnehmer haben den gleichen Kenntnisstand über den aktuellen Status.
- Sofortmaßnahmen zur Aufrechterhaltung der Tagesproduktion festlegen und Maßnahmen zum Verhindern des Wiederauftretens bereits bekannter Störungen / Probleme.

Hinweise:

- Maßnahmen auf wenige Punkte reduzieren. Kurzfristig umsetzbare Maßnahmen bevorzugen. Diese stets am Board aufschreiben.
- Betrachtungshorizont / Fokus der Besprechung: Die letzten 24h und die kommenden 24h.
- Sind bei aufgetretenen Problemen bereits Maßnahmen eingeleitet, so müssen hierfür in der 08:30 Uhr Runde keine weiteren Maßnahmen besprochen werden.
- Wenn alles nach Plan gelaufen ist, dann reicht es zu erwähnen, dass alles ok ist, es müssen und sollen hier keine weiteren Ausführungen erfolgen.
- Austausch von reinen Infos zwischen den Fachabteilungen soll im Anschluss und nicht während der Besprechung erfolgen.
- Probleme die bereits am Vortag besprochen worden sind, werden nicht noch einmal wiederholt.

